

LA COMMUNE DES CONTAMINES-MONTJOIE

RECRUTE

UN AGENT TERRITORIAL à temps complet - h/f

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux, catégorie C

Sous la responsabilité du Directeur des Services techniques

L'agent aura en charge :

1) – SECRETARIAT DU SERVICE URBANISME

- Accueil téléphonique et physique du pôle urbanisme,
- Gérer l'enregistrement et la transmission des dossiers d'urbanisme au service instructeur,
- Suivre les délais d'instruction pour chaque dossier,
- Gérer les envois réglementaires et les consultations extérieures propres à chaque dossier d'urbanisme
- Organiser la commission d'urbanisme.

2) – SECRETARIAT DES SERVICES TECHNIQUES

- Accueil téléphonique, secrétariat du DST, lien avec les agents du Centre Technique Municipal,
- Gestion des commandes avec les fournisseurs, négociation des tarifs,
- Suivi des contrats de maintenance et relance éventuelles des entreprises,
- Rédaction de courriers,
- Gestion de certains dossiers en totale autonomie
- Gestion du suivi administratif des dossiers structurants
- Gestion de la facturation de l'eau

PROFIL : Connaissances impératives sur les procédures d'urbanisme (PC, DP et rédaction des CU).

Expérience d'un an minimum souhaitable sur un poste similaire.

Bonne aptitude à la négociation. Très bon relationnel, capacité d'écoute et de synthèse.

Bonnes capacités rédactionnelles.

REMUNERATION : selon de la grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Lettre de motivation et CV à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre Dame de la Gorge ou par mail : dst@mairie-lescontamines.com