

LA COMMUNE DES CONTAMINES-MONTJOIE

RECRUTE

UN AGENT ADMINISTRATIF TERRITORIAL à temps complet - h/f

(remplacement d'un agent en congé maternité)

CDD de 5 mois environ

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux, catégorie C

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services

L'agent aura en charge :

L'ACCUEIL et le STANDARD TELEPHONIQUE DE LA MAIRIE et la GESTION de DOSSIERS ADMINISTRATIFS :

- Accueil téléphonique et physique,
- Gérer et orienter les demandes des administrés,
- Gérer le service de l'état-civil (reconnaissance enfant, mariage, décès),
- Le service des élections,
- Gérer les déclarations de débits de boissons,
- Gérer le cimetière,
- Rédaction de courriers,
- Gestion de certains dossiers en totale autonomie.

PARTICULARITES du poste :

- Disponibilité lors des cérémonies de mariage, baptêmes civils, et lors des élections
- Possibilité de travailler le samedi et le dimanche (lors de mariages ou d'élections).

PROFIL :

Bonne présentation, sens du service public,

Dynamisme, rigueur, discrétion. Bon relationnel, capacité d'écoute.

Bonnes capacités rédactionnelles, polyvalence.

REMUNERATION : selon de la grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux.

POSTE A POURVOIR au 04/11/2019

Lettre de motivation et CV à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre Dame de la Gorge ou par mail : rh@mairie-lescontamines.com