



LES **CONTAMINES**
MONTJOIE

La Commune des CONTAMINES-MONTJOIE,

Station touristique de sports d'hiver et d'été de 1 143 habitants, surclassée de 5 000 à 10 000 habitants, située au Pays du Mont-Blanc.

Dotée d'un EPIC LES CONTAMINES-TOURISME

RECRUTE

Par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

<p style="text-align: center;">SON/SA RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION H/F à temps complet</p>

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou Rédacteurs territoriaux

En lien avec le Maire, les élus et les services, vous mettez en œuvre la communication de la Commune, dans les domaines suivants :

- Informer les habitants de la commune et les acteurs de la station
- Faire connaître et promouvoir l'action publique municipale et communale
- Accompagner l'action des services publics municipaux,
- Mener des actions de valorisation du territoire

Vous participez à la définition et à la mise en œuvre des axes stratégiques en matière de communication.

MISSIONS :

1. Communication

- Participer à la définition et mettre en œuvre des plans de communication internes et externes,
- Conseiller et accompagner les élus et les services municipaux dans leurs besoins en communication,
- Proposer, concevoir et déployer la communication communale sur tous les supports (site internet, réseaux sociaux, Lettre d'information municipale, bulletin municipal, newsletter, flyers, affiches, application mobile, reportages photos et vidéos, retransmissions en vidéos)
- Créer de nouveaux outils de communication / adapter ceux existants,
- Assurer une veille technique et opérationnelle en matière de besoin de communication, afin d'être en phase avec l'évolution des besoins et les réalités de terrain,
- Assurer la communication de crise.

2. Relations presse :

- Coordonner les relations avec la presse locale et les médias pour les actions communale.
- Assurer une veille presse quotidienne.

3. Événementiel et protocole

- Responsable de protocoles pour les cérémonies et événements.
- Organiser certains événements de compétence communale (concours, courses sportives...).

4. Informatique

- Gestion et suivi du parc informatique de la Mairie, contact privilégié entre la Mairie et les services de maintenance sur :
 - La bureautique
 - La téléphonie fixe et mobile
 - Le serveur
 - La plateforme mails
 - Tout achat / équipement de matériel informatique

COMPETENCES :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Savoir créer et déployer une stratégie de communication efficace (enjeux, objectifs, résultats)
- Maîtrise des outils de communication digitaux (site internet, réseaux sociaux, newsletter)
- Maîtrise des outils de communication print (production de affiches, flyers, brochures)
- Compétences en création graphique
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Bon relationnel
- La connaissance du territoire est un plus.

SAVOIR-ÊTRE :

- Devoir de réserve, discrétion
- Sens de la diplomatie
- Sens des responsabilités
- Disponibilité, adaptabilité, réactivité
- Rigueur et esprit d'initiative

Contraintes liées au poste : Possibilité de travailler les week-ends et jours fériés en fonction des événements, amplitude des horaires susceptible de varier.

REMUNERATION

Statutaire + régime indemnitaire RIFSEEP (fonctionnaires)
Commune adhérente au CNAS

DEPOT DES CANDIDATURES : Avant le 31 octobre 2021

POSTE A POURVOIR LE PLUS TOT POSSIBLE

Lettre de motivation et CV (et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre-Dame de la Gorge ou par mail : rh@mairie-lescontamines.com

Pour plus de renseignements : personne à contacter : Directrice Générale des Services
mail : dgs@mairie-lescontamines.com