



## La Commune des CONTAMINES-MONTJOIE

Station touristique de sports d'hiver et d'été de 1191 habitants, surclassée de 5 000 à 10 000 habitants, située au Pays du Mont-Blanc

### RECRUTE

#### UN ADJOINT TERRITORIAL AU SERVICE ADMINISTRATIF « URBANISME »

à temps complet (35h) - h/f

EN REMPLACEMENT D'UN AGENT ABSENT

CONTRAT A DUREE DETERMINEE SUR UNE DUREE D'AU MOINS SIX MOIS

(possibilité de prolongation)

**Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, en lien avec l'instructeur de la Communauté de Communes du Pays du Mont-Blanc**

**L'agent aura pour missions principales,**

**la gestion administrative du service de l'urbanisme :**

- Accueil téléphonique et physique du service, secrétariat, traitement des demandes,
- Gérer le suivi administratif des dossiers structurants, la rédaction des courriers,
- Gérer l'enregistrement et la pré-instruction des dossiers, communiquer et échanger avec l'instructeur, transmettre les documents demandés,
- Organiser les commissions en lien avec l'instructeur de la CCPMB,
- Gérer les envois réglementaires et les consultations extérieures propres à chaque dossier d'urbanisme, affichage,
- Télétransmettre au service de l'Etat les documents liés à l'urbanisme,
- Traiter les certificats d'urbanisme (CU) et déclarations d'intention d'aliéner (DIA),
- Suivre la fiscalité et les participations d'urbanisme en fonction des autorisations délivrées,
- Réaliser le suivi statistiques des dossiers,
- Gérer les modifications des documents d'urbanisme (PLU),
- Suivi des contentieux en lien avec la DGS et l'instructeur,
- Renseigner les usagers sur les demandes cadastrales.

#### **COMPETENCES REQUISES :**

- Expérience en secrétariat,
- Connaissances en matière d'urbanisme,
- Maîtrise des outils informatique : Logiciels SIG, Next ADS, Xmap



**REMUNERATION** sur la grille indiciaire du cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux.

**POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT**

**DEPOT DES CANDIDATURES : Avant le 30 juin 2022**

Lettre de motivation et CV à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre-Dame de la Gorge ou par mail : [rh@mairie-lescontamines.com](mailto:rh@mairie-lescontamines.com)

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le  
Service Ressources humaines (tél : 04.50.47.09.78)



**PROFIL :**

- Bonne capacité à analyser l'information, bonne présentation,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Sens du service public, capacité d'écoute,
- Dynamisme, rigueur, discrétion, confidentialité, organisé, autonome et réactif,

**REMUNERATION** : basée sur la grille indiciaire du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

**POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT**

Lettre de motivation et CV à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre Dame de la Gorge ou par mail : [rh@mairie-lescontamines.com](mailto:rh@mairie-lescontamines.com)

**AVANT LE 30 JUIN 2022**