



La Commune des CONTAMINES-MONTJOIE

Station touristique de sports d'hiver et d'été de 1191 habitants, surclassée de 5 000 à 10 000 habitants, située au Pays du Mont-Blanc

RECRUTE

UN ADJOINT TERRITORIAL AU SERVICE ADMINISTRATIF « URBANISME »

à temps complet (35h) - h/f

EN REMPLACEMENT D'UN AGENT ABSENT

CONTRAT A DUREE DETERMINEE SUR UNE DUREE D'AU MOINS SIX MOIS

(possibilité de prolongation)

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, en lien avec l'instructeur de la Communauté de Communes du Pays du Mont-Blanc

L'agent aura pour missions principales,

la gestion administrative du service de l'urbanisme :

- Accueil téléphonique et physique du service, secrétariat, traitement des demandes,
- Gérer le suivi administratif des dossiers structurants, la rédaction des courriers,
- Gérer l'enregistrement et la pré-instruction des dossiers, communiquer et échanger avec l'instructeur, transmettre les documents demandés,
- Organiser les commissions en lien avec l'instructeur de la CCPMB,
- Gérer les envois réglementaires et les consultations extérieures propres à chaque dossier d'urbanisme, affichage,
- Téléransmettre au service de l'Etat les documents liés à l'urbanisme,
- Traiter les certificats d'urbanisme (CU) et déclarations d'intention d'aliéner (DIA),
- Suivre la fiscalité et les participations d'urbanisme en fonction des autorisations délivrées,
- Réaliser le suivi statistiques des dossiers,
- Gérer les modifications des documents d'urbanisme (PLU),
- Suivi des contentieux en lien avec la DGS et l'instructeur,
- Renseigner les usagers sur les demandes cadastrales.

COMPETENCES REQUISES :

- Expérience en secrétariat,
- Connaissances en matière d'urbanisme,
- Maîtrise des outils informatique : Logiciels SIG, Next ADS, Xmap



REMUNERATION sur la grille indiciaire du cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

DEPOT DES CANDIDATURES : Avant le 30 juin 2022

Lettre de motivation et CV à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre-Dame de la Gorge ou par mail : rh@mairie-lescontamines.com

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le
Service Ressources humaines (tél : 04.50.47.09.78)



PROFIL :

- Bonne capacité à analyser l'information, bonne présentation,
- Bonnes capacités rédactionnelles,
- Sens du service public, capacité d'écoute,
- Dynamisme, rigueur, discrétion, confidentialité, organisé, autonome et réactif,

REMUNERATION : basée sur la grille indiciaire du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Lettre de motivation et CV à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre Dame de la Gorge ou par mail : rh@mairie-lescontamines.com

AVANT LE 30 JUIN 2022