

## LA COMMUNE DES CONTAMINES-MONTJOIE

### RECRUTE

### UN ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL à temps complet - h/f

#### Par voie statutaire ou contractuelle

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux, catégorie C

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services

#### **MISSIONS PRINCIPALES : SERVICE ETAT-CIVIL – ELECTIONS**

- Accueil téléphonique et physique de la mairie,
- Renseigner et/ou orienter les demandes des administrés,
- Gérer le service de l'état-civil (reconnaissance enfant, mariage, décès),
- Le service des élections, le cimetière,
- Rédaction de courriers,
- Gestion de certains dossiers administratifs,
- Traiter les déclarations de débits de boissons.

#### **PARTICULARITES du poste :**

- Disponibilité lors des cérémonies de mariage, baptêmes civils, et lors des élections,
- Possibilité de travailler le samedi et le dimanche (lors de mariages ou d'élections).

#### **PROFIL :**

Connaissance du droit civil,

Bonne présentation, sens du service public,

Dynamisme, rigueur, discrétion. Bon relationnel, capacité d'écoute.

Bonnes capacités rédactionnelles, polyvalence.

Savoir travailler en autonomie.

**REMUNERATION** : selon de la grille indiciaire des adjointes administratifs territoriaux.

**POSTE A POURVOIR A COMPTER DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2022**

**DEPOT DES CANDIDATURES AVANT LE 2 JUILLET 2022**

Lettre de motivation et CV à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre Dame de la Gorge ou par mail : [rh@mairie-lescontamines.com](mailto:rh@mairie-lescontamines.com)