

Les Contamines-Montjoie, charmant village de 1200 habitants, surclassé 2 000-10 000 habitants, se situe au cœur du Pays du Mont-Blanc.

Station-village, écrin de nature, la commune jouit d'un cadre de vie agréable et d'activités de loisirs et culturelles tout au long de l'année.

Afin d'optimiser la gestion et le secrétariat au sein des services techniques, la commune recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle un

ASSISTANT ADMINISTRATIF au DST à temps complet - h/f

Placé sous l'autorité de la Directrice des Services Techniques en lien avec le Centre technique municipal et au sein d'une équipe dynamique et professionnelle, vous aurez en charge les missions suivantes :

1) GESTION DES DEMANDES TECHNIQUES DES ADMINISTRES

- La rédaction et le suivi des arrêtés relatifs à la voirie communale,
- Traitement des déclarations d'intention de commencer les travaux (DICT)

2) LE SECRETARIAT DES SERVICES TECHNIQUES

Outre la gestion des demandes techniques des administrés, le/la future assistant/ de la directrice des services techniques aura en charge :

- L'accueil téléphonique, secrétariat du service,
- La rédaction des courriers, mise en forme, consultation sommaire des entreprises,
- La gestion des commandes avec les fournisseurs, et suivi du circuit des bons de commande,
- Le suivi des contrats de maintenance et relances éventuelles des entreprises,
- L'accueil et le renseignement des administrés sur le cadastre,
- La transversalité avec les agents de la mairie et les agents techniques,
- La préparation des délibérations et décisions du service.

PROFIL ET COMPETENCES REQUISES

- Expérience d'un an minimum souhaitable sur un poste similaire.
- Très bon relationnel, capacité d'écoute et de synthèse. Réactivité.
- Bonnes capacités rédactionnelles. Respect des consignes données et de la hiérarchie.

REMUNERATION ET AVANTAGE

REMUNERATION statutaire selon de la grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux, régime indemnitaire RIFSEEP, participation à la mutuelle labelisée, tickets restaurant, parking gratuit à proximité de la mairie, commune adhérente au CNAS.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Lettre de motivation et CV à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre Dame de la Gorge ou par mail : recrutement@mairie-lescontamines.com avant le 31/01/2023.