



La Commune des CONTAMINES-MONTJOIE,

Station touristique de sports d'hiver et d'été de 1191 habitants, surclassée de 5 000 à 10 000 habitants, située au Pays du Mont-Blanc, possédant un EPIC Office de tourisme

RECRUTE

Par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

ASSISTANT ADMINISTRATIF au DST à temps complet (35h) - h/f

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs territoriaux, catégorie C

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques

En lien avec le Responsable du Centre Technique Municipal

L'agent aura en charge par répartition de son temps de travail :

a) – GESTION DES DEMANDES TECHNIQUES DES ADMINISTRÉS

- Rédaction et suivi des arrêtés de voirie.
- Traitement des DICT

b) - LE SECRETARIAT DES SERVICES TECHNIQUES

- Accueil téléphonique, secrétariat.
- Rédaction des courriers, mise en forme, consultation sommaire des entreprises,
- Gestion des commandes avec les fournisseurs, et suivi du circuit des bons de commande,
- Suivi des contrats de maintenance et relances éventuelles des entreprises,
- Accueillir et renseigner les administrés sur le cadastre,
- Transversalité avec les agents de la mairie et les agents techniques,
- Préparation des délibérations et décisions du service.

PROFIL :

Expérience d'un an minimum souhaitable sur un poste similaire.

Très bon relationnel, capacité d'écoute et de synthèse. Réactivité.

Bonnes capacités rédactionnelles. Respect des consignes données et de la hiérarchie.

REMUNERATION statutaire selon de la grille indiciaire des adjointes administratifs territoriaux, régime indemnitaire RIFSEEP, commune adhérente au CNAS.

POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT

Lettre de motivation et CV à adresser à la Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre Dame de la Gorge ou par mail : rh@mairie-lescontamines.com **avant le 30/09/2022.**