



Station classée de tourisme au pied du Mont-Blanc, Les Contamines-Montjoie comptent environ 1 200 habitants permanents pour près de 15 900 lits touristiques. Cette asymétrie structure toute l'action municipale : la commune a fait du retour des habitants permanents au cœur de la vie du village une priorité de mandat, dans un contexte où la vie sociale hors saison, l'accès aux services et les lieux de rencontre du quotidien constituent des enjeux de maintien de la population.

Dans cette perspective, la municipalité engage la création d'un tiers-lieu : un espace ouvert, hybride et évolutif, destiné à accueillir des usages de travail partagé, de médiation culturelle et numérique, d'accompagnement de projets, de vie associative et de convivialité intergénérationnelle. Il s'adressera prioritairement aux habitants permanents, aux jeunes, aux actifs et télétravailleurs, aux saisonniers et au tissu associatif et économique local.

Aujourd'hui, la commune des contamines-Montjoie recrute :

Un (e) Chargé de projet tiers-lieu et appui à la médiathèque (F/H) à temps complet

Cadre d'emplois des Adjoints territoriaux du patrimoine ou adjoints administratifs, catégorie C

MISSIONS PRINCIPALES

phase 1 : préfiguration (décembre 2026 à septembre 2027)

1. Contribuer à la définition du projet

- Participer, avec les élus et la responsable de la médiathèque, à la définition des orientations du tiers-lieu : publics cibles, fonctions accueillies, articulation avec l'offre de lecture publique existante.
- Réaliser le recensement de l'existant : usages actuels de la médiathèque et du bâtiment retenu, offre associative, initiatives comparables en vallée et en zone de montagne.
- Identifier et restituer les besoins non couverts, en distinguant les usages de saison et les usages permanents.
- Contribuer à la rédaction du projet d'établissement et du programme d'activités.

2. Conduire la concertation avec les habitants

- Préparer et animer la consultation des administrés : questionnaire, entretiens avec les associations, les jeunes et les aînés.
- Organiser la consultation sur le nom et l'identité visuelle de la structure, en lien avec le service communication : logistique, animation, dépouillement, restitution.

3. Appuyer le montage administratif et financier

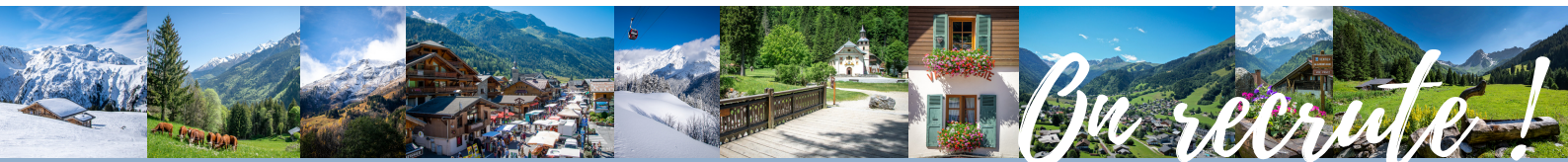
- Recenser les dispositifs de financement mobilisables et en assurer la veille.
- Réunir les pièces, constituer les dossiers de subvention et en assurer le suivi jusqu'au solde, sous la supervision de la direction générale et du service finances.
- Veiller au respect de la règle d'antériorité du dépôt des dossiers sur tout commencement d'exécution, commande de mobilier et d'équipements comprise.
- Rassembler les éléments nécessaires aux analyses conduites par les services sur le mode de gestion, le budget prévisionnel et la tarification.
- Aide à la préparation des éléments et pièces nécessaires aux délibérations du conseil municipal et aux consultations des entreprises et fournisseurs.

4. Préparer et mettre en œuvre l'ouverture de septembre 2027

- Suivre, avec les services techniques, les travaux d'aménagement du bâtiment et le maintien de sa conformité au titre des établissements recevant du public.
- Recenser, chiffrer et faire commander le mobilier, les équipements numériques et les matériels nécessaires au fonctionnement du lieu, en anticipant les délais de livraison.
- Tenir le rétroplanning d'ouverture et alerter sans délai sur tout événement susceptible de le compromettre.
- Amorcer la communauté d'usagers avant l'ouverture.
- Mettre en œuvre le plan de communication de lancement, avec l'appui du service communication.

5. Appuyer la responsable de la médiathèque

- Renforcer l'accueil du public et le service de prêt sur une partie du temps de travail, selon un planning arrêté avec la responsable de la médiathèque.
- Participer aux animations existantes de la médiathèque et contribuer à leur élargissement dans la perspective du tiers-lieu.



Poste à pourvoir LE 1er décembre 2026

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire,

4 Route de Notre Dame de la Gorge - 74170 LES CONTAMINES-MONTJOIE

ou par mail à recrutement@mairie-lescontamines.com

6. Assurer le suivi du projet

- Préparer et suivre les réunions du comité de pilotage et des instances techniques, rédiger les comptes rendus.
- Tenir à jour le calendrier, les tableaux de suivi et les indicateurs du projet.
- Rendre compte régulièrement au maire et à la direction générale.

phase 2 : animation et fonctionnement du tiers-lieu (à compter de septembre 2027)

- Assurer le fonctionnement quotidien du lieu : ouverture et fermeture, accueil, orientation des publics, gestion des espaces, des réservations et des équipements, veille au respect des règles de sécurité.
- Mettre en œuvre et développer la programmation.
- Poursuivre l'appui à la responsable de la médiathèque sur l'accueil, le prêt, les animations et la gestion des collections, dans le cadre du service unifié.
- Animer la communauté : accompagnement des porteurs de projets, mobilisation et suivi des bénévoles, coordination des associations utilisatrices.
- Suivre les dépenses courantes, contribuer à la préparation du budget de la structure et au suivi des recettes.
- Poursuivre le recensement et le montage des demandes de financement, sous la supervision des services.
- Assurer la communication du lieu (réseaux sociaux, site internet, lettre d'information, relations avec la presse locale), avec l'appui du service communication de la mairie.
- Entretenir les partenariats locaux, intercommunaux et départementaux.
- Tenir les indicateurs de fréquentation et d'usage et contribuer au bilan annuel.

PROFIL RECHERCHÉ

- Aptitude à l'accueil et à la relation avec des publics variés, du jeune enfant au senior.
- Capacité à organiser et à animer une activité, une réunion publique ou un atelier.
- Maîtrise des outils bureautiques et des usages numériques courants, aisance avec les réseaux sociaux.
- Aptitude à la rédaction de comptes rendus, de courriers et de supports de communication.
- Rigueur dans le suivi administratif : constitution de dossiers, tableaux de suivi, respect des échéances.
- Sens du service public, disponibilité et discrétion professionnelle.
- Autonomie dans l'exécution, capacité à rendre compte et à alerter.
- Sens du contact et capacité à créer du lien avec les habitants, les associations et les élus.
- Polyvalence et adaptabilité, dans une commune où les équipes sont resserrées et les fonctions transversales.
- Intérêt pour les enjeux propres aux communes de montagne et aux stations classées : saisonnalité, poids des résidences secondaires, maintien de la population permanente.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Possibilité de bénéficier d'un logement communal à loyer modéré pendant les 6 à 12 premiers mois, afin de faciliter l'installation.
- Poste basé aux Contamines-Montjoie, déplacements ponctuels sur le territoire de la vallée.
- Temps de travail partagé entre le projet de tiers-lieu et l'appui à la médiathèque, selon une répartition arrêtée à la prise de poste et revue à l'ouverture.
- Contrainte calendaire sur la première année, l'ouverture au public étant fixée à septembre 2027.
- Disponibilité occasionnelle en soirée et le week-end (réunions publiques, événements, animations).
- Permis B et véhicule personnel recommandés.
- Poste évolutif : les missions décrites en phase 2 sont susceptibles d'être ajustées en fonction de l'évolution du projet.

RÉMUNÉRATION

- Statutaire + indemnité de résidence + RIFSEEP (IFSE et CIA en fonction de l'engagement professionnel),
- Commune adhérente au CNAS,
- Tickets restaurant,
- Participation à la mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire labellisée.

