

Les Contamines-Montjoie, charmant village de 1200 habitants, surclassé 2 000-10 000 habitants, se situe au cœur du Pays du Mont-Blanc. Station-village, écrin de nature, la commune jouit d'un cadre de vie agréable et d'activités de loisirs et culturelles tout au long de l'année.

POUR LES BESOINS DE SON SERVICE URBANISME ET AFFAIRES FONCIÈRES, LA COMMUNE RECRUTE :

UN RESPONSABLE DE L'URBANISME ET DES AFFAIRES FONCIÈRES H/F À TEMPS COMPLET

Cadre d'emplois des attachés ou des rédacteurs territoriaux, titulaire ou à défaut contractuel

MISSIONS

Missions Affaires foncières

- Suivi administratif de l'évolution et la révision du P.L.U et des procédures d'enquête publique affectant la collectivité ;
- gérer le patrimoine foncier Bâti et non Bâti ;
- préparer et suivre les dossiers de cession (ventes, achats, échanges de terrain, préemption) ;
- gestion du patrimoine communal locatif ;
- rédiger les conventions et en assurer le suivi : constitution de servitude de passage tous usages ;
- représentation aux bornages concernant la commune ;
- suivi des contentieux d'urbanisme auprès de conseil juridique.

Missions Urbanisme

- Réception des Autorisations d'urbanisme et préparation de leur instruction par la Communauté de communes Pays du Mont-Blanc ;
- instruction des Certificats d'Urbanisme d'information (CUa) et Déclaration d'Intention d'Aliéner (DIA) ;
- accueillir, renseigner, conseiller et assister le public dans ses démarches en matière d'urbanisme ;
- assurer la gestion administrative et le suivi des autorisations d'urbanisme décidées ;
- effectuer une pré-instruction en lien avec l'instructeur en vue des consultations réglementaires ;
- gérer en lien avec la Directrice des Services Techniques les avis voirie et réseaux pour les autorisations d'urbanisme.

Accompagnement des élus

- Organiser les réunions de la commission urbanisme et la permanence du Conseil d'Architecture, urbanisme et environnement avec les élus et l'instructeur ;
- conseil et prospective juridique concernant les projets structurants de la commune.

PROFIL / COMPÉTENCES

- Formation supérieure en urbanisme et première expérience significative acquise dans ce domaine ;
- maîtrise des procédures de planification, d'aménagement territorial et de contentieux ;
- fiabilité et efficacité ;
- réelles capacités rédactionnelles et rigueur pour la présentation des dossiers dont vous aurez la charge ;
- aisance relationnelle, goût pour le contact et le travail en équipe pluridisciplinaire et sens de l'initiative ;
- capacité à assurer la gestion du service.

RÉMUNÉRATION

- Statutaire + indemnité de résidence + RIFSEEP (IFSE et CIA en fonction de l'engagement professionnel) ;
- Commune adhérente au CNAS ;
- Tickets restaurant ;
- Participation à la mutuelle labellisée ;
- Amicale du personnel.

On recrute !

POSTE À POURVOIR AU PLUS VITE

Lettre de motivation et CV (et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à la **Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre-Dame de la Gorge** ou par mail : recrutement@mairie-lescontamines.com